

RAPORTUL

Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior

tipul evaluării

AUTORIZARE DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE

programul de studii universitare de licență

Ingineria și managementul calității

Facultatea de Inginerie

Universitatea „Vasile Alecsandri” din

Bacău

Domeniul de licență - Inginerie industrială

Forma de învățământ DUAL

► CONSIDERAȚII GENERALE

Prin cererea înregistrată la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, cu nr. 6274, din data de 12.12.2024, **Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău** a solicitat autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență **INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII**, forma de învățământ dual, din cadrul **Facultății de Inginerie**.

Dosarul a fost înregistrat la ARACIS cu numărul 6694 din data de 24.12.2024.

Verificarea îndeplinirii cerințelor normative obligatorii, a criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță și a standardelor specifice a fost efectuată de Comisia permanentă de specialitate – Științe Inginerești 1 – a Consiliului ARACIS.

Raportul de evaluare a fost elaborat în conformitate cu prevederile Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14/12/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 și Ghidului activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior.

► REZULTATELE EVALUĂRII EFECTUATE DE CĂTRE COMISIA PERMANENTĂ DE SPECIALITATE

Sunt îndeplinite/sunt parțial îndeplinite/nu sunt îndeplinite următoarele criterii, standarde și indicatori de performanță pentru autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență

A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

A.1 Structurile instituționale, administrative și manageriale ESG 1.1, 1.2, 1.6

1. Programul de studii este înființat și funcționează conform legii (inclusiv în ceea ce privește respectarea capacității de școlarizare).
2. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt în concordanță cu misiunea instituției de învățământ superior, cu cerințele identificate pe piața muncii.
3. Obiectivele și rezultatele declarate ale învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) ale programului de studii sunt riguros definite și clar exprimate. Ele sunt aduse la cunoștința candidaților și a altor beneficiari direcți și indirecti.

4. Denumirea programului de studii este în concordanță cu obiectivele și conținutul acestuia, precum și cu rezultatele declarate.
5. Programul de studii este proiectat în concordanță cu: Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) sau Cadrul European al Calificărilor și descrierile din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>), precum și cu Standardele specifice domeniului de licență, elaborate de ARACIS.
6. Sunt evidențiate particularitățile programului de studii evaluat față de alte programe de studii oferite de instituție din același domeniu de licență.
7. Instituția de învățământ are un Cod de etică și deontologie universitară/ integritate academică, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, dispune de practici și aplică mecanisme clare pentru asigurarea permanentă a vigilenței față de eventuale fraude sau abateri în activitățile sale academice (didactice și de cercetare științifică), inclusiv măsuri active de prevenire și eliminare a oricăror forme de plagiat.
8. Instituția de învățământ superior promovează și aplică la nivelul programului de studii evaluat politici clare și documentate privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare, conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar.
9. Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare. Anual se publică un raport de audit academic, dezbătut în Senat, și se elaborează un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității.
10. Instituția de învățământ superior dispune de Regulament de Ordine Interioară și Regulament pentru activitatea profesională a studenților. Regulamentele sunt în concordanță cu legislația în vigoare și au aprobarea Senatului universității.
11. Taxele școlare de studii ale studenților sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la buget la domeniile similare și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare.
12. Studenții sunt informați despre posibilitățile de asistență financiară din partea instituției și despre modul de utilizare a taxelor.
13. Programul de studii evaluat dispune de resurse financiare suficiente pentru desfășurarea corespunzătoare a activității.

A.2 Baza materială ESG 1.6

1. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de spații adecvate procesului de învățământ pentru programul de studii evaluat.
2. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în

proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de laboratoare cu dotare adecvată pentru toate disciplinele cu caracter obligatoriu din planul de învățământ al programului de studii evaluat, care au prevăzute activități de acest gen.

3. Instituția de învățământ superior face dovada (cu acte corespunzătoare – acte de proprietate, contracte de închiriere, liste de inventar, facturi etc.) că dispune, în proprietate sau închiriere, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, de software adecvat disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat, cu licențe de utilizare.
4. Capacitatea spațiilor de învățământ pentru programul de studii supus evaluării, pentru cel puțin doi ani în avans față de anul școlarizat, trebuie să fie de: minimum 1 mp/loc, în sălile de curs; minimum 1,4 mp/loc, în sălile de seminar; minimum 1,5mp/loc, în sălile de lectură din biblioteci; minimum 2,5mp/loc în laboratoarele de informatică și cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul; minimum 4mp/loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.
5. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar, laborator și proiect trebuie să fie corelat cu mărimea formațiilor de studiu - serii, grupe, subgrupe etc., conform normativelor în vigoare.
6. Sălile de predare/ seminar dispun de echipamente tehnice adecvate pentru predare și comunicare; laboratoarele didactice și de cercetare dispun de echipamente specifice care asigură desfășurarea corespunzătoare a activităților aplicative, practice.
7. Dotarea cu tehnică de calcul a laboratoarelor în care se desfășoară activități aplicative la disciplinele din planurile de învățământ este corespunzătoare astfel încât, la nivelul unei formații de studiu, să existe câte un calculator la cel mult doi studenți. Există software adecvat conținutului disciplinelor din planul de învățământ, cu licențe de utilizare.
8. Instituția de învățământ superior dispune de spații de cercetare/ laboratoare de cercetare, proprii sau închiriate, cu dotare corespunzătoare exigențelor temelor abordate în domeniul programului de studii evaluat.
9. Instituția de învățământ superior dispune de bibliotecă dotată cu sală de lectură și fond de carte propriu, corespunzător disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii evaluat.
10. Fondul de carte propriu, compus din literatură de specialitate română și străină, trebuie să acopere integral tematica disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii; cel puțin 50% reprezintă titluri de carte sau cursuri de specialitate apărute în ultimii 10 ani în edituri recunoscute.
11. Fondul de carte propriu trebuie să existe într-un număr suficient de exemplare pentru acoperirea necesităților tuturor studenților de la programul de studii evaluat.
12. Există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine, corespunzător misiunii și obiectivelor asumate de programul de studii.

13. Pentru programele de studii cu predare în limbi străine există resurse de studiu disponibile în limba de predare, de calitate corespunzătoare și în număr suficient.
14. Instituția de învățământ superior asigură multiplicarea cursurilor și a altor lucrări necesare procesului de învățământ și punerea lor la dispoziția studenților într-un număr corespunzător de exemplare.

A.3 Resursa umană ESG 1.5

1. Personal didactic al programului de studii este angajat conform criteriilor de recrutare stabilite la nivel instituțional, în conformitate cu prevederile legale.
2. Instituția de învățământ superior asigură acoperirea cu personal didactic, adecvat atât numeric cât și ca pregătire, a activităților prevăzute la disciplinele din planul de învățământ, pentru întreg ciclul programului de studii.
3. Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă, într-un an universitar, cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ în care își desfășoară activitatea.
4. Numărul de cadre didactice titularizate în învățământul superior conform normelor legale, luat în considerare pentru programul de studii evaluat, este cel rezultat ținându-se seama de posturile întregi din statele de funcții și de fracțiunile de posturi pe care le acoperă acestea la respectivul program.
5. Cel puțin 70% din totalul posturilor programului de studii sunt acoperite cu cadre didactice titularizate în învățământul superior, conform prevederilor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt acoperite de profesori universitari și conferențieri universitari. Cel puțin 40% din numărul total de posturi didactice constituite conform legii sunt acoperite cu cadre didactice cu normă întreagă în instituția de învățământ superior organizatoare a programului de studii evaluat.
6. Personalul didactic titularizat în învățământul superior conform legii, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, poate activa în calitate de cadru didactic asociat, în conformitate cu prevederile legale, dar poate acoperi cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.
7. Titularii disciplinelor au titlul științific de doctor și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele condiții: au studii universitare de licență în domeniul disciplinelor predate; sunt conducători de doctorat în domeniul disciplinelor predate; au tema tezei de doctorat în domeniul disciplinelor predate. Celelalte cadre didactice trebuie să aibă pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinei predate.
8. Cadrele didactice care ocupă posturi de asistent trebuie să aibă pregătire pedagogică atestată.
9. Cadrele didactice asociate au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor didactice prestate prin asociere; în cazul în care au funcția de bază în altă instituție de învățământ superior, este necesară obținerea acordului senatului universitar al instituției respective.

10. Personalul auxiliar care asigură suportul tehnic în laboratoarele didactice și de cercetare/ creație artistică este adecvat pentru a asigura desfășurarea activităților practice prevăzute în planul de învățământ.

B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

B.1 Conținutul programelor de studii ESG 1.2, 1.3, 1.4

1. Instituția de învățământ superior aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. Marketingul universitar promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare.
2. Recrutarea studenților se face prin proceduri de admitere proprii. La nivelul universității/ facultății există o metodologie/regulament de admitere la ciclul de studii universitare de licență - document distinct sau parte a unei metodologii/ unui regulament de admitere pentru toate ciclurile de studii din universitate.
3. Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică criterii discriminatorii. Înscrierea la concursul de admitere se face numai pe baza diplomei de bacalaureat sau a altor acte de studii echivalente.
4. Programul de studii este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: misiunea, obiectivele generale și specifice; planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele așteptate ale procesului didactic (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie), traseele flexibile de învățare, după caz; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor; compatibilitatea cu cadrul național al calificărilor; compatibilitatea/ corespondența cu programe de studii similare din statele Uniunii Europene și/sau din alte state ale lumii.
5. Personalul implicat în proiectarea/implementarea și evaluarea conținutului programului de studii are expertiză academică și pedagogică adecvată. Metodele de predare și activitățile de învățare sunt astfel alese/concepute încât să asigure atingerea rezultatelor previzionate ale învățării.
6. Planul de învățământ este astfel conceput încât rezultatele învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) declarate pentru toate disciplinele, coroborate, asigură obținerea rezultatelor programului de studii evaluat.
7. Planul de învățământ este structurat astfel încât să permită absolvirea în perioada de timp alocată, în mod normal, ciclului de studii al programului.
8. Planul de învățământ cuprinde discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate și complementare, grupate la rândul lor în discipline obligatorii, opționale și facultative, în conformitate cu cerințele normative stabilite pe plan național și cu standardele specifice ale ARACIS.
9. Disciplinele din planul de învățământ sunt prevăzute într-o succesiune logică iar ponderile acestora sunt exprimate în credite de studii ECTS.

10. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme interne pentru armonizarea conținuturilor disciplinelor și evitarea suprapunerii acestora.
11. Disciplinele din planul de învățământ au programe analitice/ fișe ale disciplinelor în care sunt precizate obiectivele, conținutul tematic de bază, repartizarea numărului de ore de curs, seminar și activități aplicative etc. pe teme, bibliografia minimală, modul de examinare și evaluare ținând cont de rezultatele planificate; programele analitice/ fișele disciplinelor sunt semnate de titularul de curs, seminar/alte activități aplicative și de directorul de departament.
12. Programele analitice/fișele disciplinelor prevăd corelații între rezultatele învățării declarate la care contribuie disciplina, conținutul acesteia și modul de evaluare a rezultatelor învățării dobândite de student.
13. Programele analitice/fișele disciplinelor reflectă centrarea pe student a procesului de predare - învățare, inclusiv prin prevederea activităților specifice studiului individual (teme de casă, proiecte individuale sau în echipă etc.) și includerea acestora în procesul de evaluare.
14. Nomenclatorul disciplinelor cuprinse în planul de învățământ și conținutul acestor discipline, precizat prin programele analitice/fișele disciplinelor, corespund domeniului de licență și programului de studii.
15. Anul universitar este structurat pe două semestre a 14 săptămâni în medie, cu 22-28 ore/săptămână, în funcție de domeniile de pregătire universitară, cu excepția programelor de studii reglementate prin directivele Uniunii Europene.
16. Fiecare semestru va avea câte 30 credite de studii ECTS pentru disciplinele obligatorii (inclusiv cele alese de student din categoria disciplinelor opționale), indiferent de forma de învățământ.
17. Disciplinele facultative, indiferent de semestrul de studii în care sunt prevăzute în planul de învățământ, se încheie cu probă de verificare, iar punctele credit care li se atribuie sunt peste cele 30 ale semestrului respectiv.
18. Raportul dintre orele de curs și cele privind activitățile didactice aplicative - seminare, laboratoare, proiecte, stagii de practică etc. trebuie să fie conform standardelor specifice ale domeniilor de licență/ programelor de studii, elaborate de ARACIS.
19. Cel puțin 50% din formele de verificare ale disciplinelor de studii prevăzute în planul de învățământ sunt examene.
20. Planul de învățământ al programului de studii prevede stagii de practică de 2-3 săptămâni pe an, începând cu anul doi de studii, precum și pentru elaborarea lucrării de licență/ proiectului de diplomă, la ultimul an de studii.
21. Pentru stagiile de practică instituția de învățământ superior a încheiat convenții de colaborare, contracte sau alte documente cu unitățile baze de practică, în care sunt precizate: locul și perioada desfășurării practicii, modul de organizare și îndrumare, responsabilii din partea instituției de învățământ și ai bazei de practică etc.

22. Examenul de finalizare a studiilor este un examen sumativ care certifică asimilarea rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) corespunzătoare calificării universitare.
23. Proiectarea programului de studii se face cu implicarea reprezentanților mediului academic, inclusiv studenți, ai mediului socio-economic și cultural-artistic și ai pieței muncii.
24. Raportul între numărul cadrelor didactice și numărul studenților de la programul de studii evaluat, conform capacității de școlarizare solicitată, respectă prevederile standardelor specifice domeniului de licență al programului. În evaluarea calității se consideră că un cadru didactic are norma de bază într-o singură universitate.
25. Formațiile de studii - serii, grupe, subgrupe - sunt astfel dimensionate încât să asigure desfășurarea eficientă a procesului de învățământ.

B.2 Rezultatele învățării ESG 1.3, 1.4

1. Metodele de predare sunt adecvate pentru obținerea, de către studenți, a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie).
2. Procesul de predare-învățare are în vedere atât activități didactice directe cât și studiu individual.

B.3 Activitatea de cercetare științifică

1. Planul de cercetare științifică al facultății include teme care se înscriu în aria științifică a programului de studii evaluat.
2. Cercetarea dispune de resurse financiare suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.
3. Cercetarea dispune de resurse logistice suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.
4. Cercetarea dispune de resurse umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse în domeniul programului de studii evaluat.
5. Personalul didactic desfășoară activități de cercetare științifică în domeniul disciplinelor cuprinse în norma didactică pe care o acoperă, valorificate prin: publicații în reviste de specialitate sau edituri din țară sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminare etc. din țară și/sau din străinătate, contracte, expertiză, consultanță etc. pe bază de contracte sau convenții încheiate cu parteneri din țară și/sau din străinătate, cu evaluare atestată de către comisii de specialitate, brevete și transfer tehnologic prin centre de consultanță, parcuri științifice sau alte forme de valorificare, realizarea de produse noi etc.
6. Fiecare cadru didactic are anual cel puțin o publicație sau o realizare didactică sau științifică.
7. Facultatea organizează periodic cu cadrele didactice, cercetătorii, studenții și absolvenții sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, iar comunicările

sunt publicate în volume științifice cu ISBN sau ISSN sau în reviste dedicate activității organizate.

C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității ESG 1.1

1. În instituția de învățământ superior există o comisie centrală pentru asigurarea calității și comisii pe programe de studii, care lucrează în mod integrat. Există o comisie pentru evaluarea și asigurarea calității, la nivelul facultății/departamentului coordonator al programului de studii, care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.
2. Politicile și strategiile de asigurare a calității sunt active în facultatea coordonatoare a programului de studii și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților.
3. Instituția de învățământ elaborează și prezintă un raport anual cu privire la modul de realizare a prevederilor programului de politici de calitate și la aspectele pozitive și negative ale asigurării interne a calității, pe care îl face public.

C.2 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studii ESG 1.9

1. Există și se aplică un regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii.

C.3 Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării ESG 1.3

1. Instituția de învățământ superior are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent.
2. Metodele și criteriile de evaluare a studenților sunt adecvate și permit verificarea dobândirii efective de către aceștia a rezultatelor învățării (cunoștințe, aptitudini, responsabilitate și autonomie) prevăzute în fișele disciplinelor.
3. Numărul și distribuția formelor de examinare dintr-un semestru sunt astfel organizate încât asigură timpul necesar atât pregătirii studenților cât și desfășurării procesului de evaluare.
4. Există o procedură oficială de contestare a evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, adusă la cunoștința acestora.
5. Există reglementări cu privire la re-examinări, susținerea examenelor amânate medical și a examenelor creditate, sancționarea fraudelor înregistrate la examene, alte situații circumstanțiale.
6. Finalizarea studiilor implică elaborarea unei lucrări de licență/ proiect de diplomă, ce demonstrează capacitatea studentului de a realiza o sarcină dată în mod independent și la nivelul standardelor impuse. Instituția de învățământ superior dispune de mecanisme pentru prevenirea plagiatului.

C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral ESG 1.5

1. Evaluarea colegială este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe proceduri clare și publice.
2. Evaluarea de către studenți este obligatorie. Există un formular de evaluare de către studenți a tuturor cadrelor didactice, aprobat de senat, care se aplică după fiecare ciclu semestrial de instruire, completarea formularului realizându-se exclusiv în absența oricărui factor extern și cu garantarea confidențialității evaluatorului.
3. Cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual de către directorul de departament.

C.5 Accesibilitatea resurselor adecvate învățării ESG 1.3, 1.6

1. Facultatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte în învățare și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.
2. Instituția de învățământ superior are structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților în același sistem sau între diferite sisteme de învățământ superior, cum sunt Biroul de relații/programe internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor/ rezultatelor învățării dobândite formal sau non-formal etc.
3. Facultatea, prin universitate, dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare pentru cel puțin 10% din studenți, bază sportivă, diferite servicii de consiliere, care dispun de un management eficient. Studenții sunt informați despre existența acestor servicii.

C.6 Managementul informațiilor ESG 1.7

1. Instituția are la nivelul facultății un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru organizarea și funcționarea eficientă a programelor de studii și a celorlalte activități.

Observații

- Lipsa perspectivei inițierii și finalizării construcției spațiilor dedicate derulării învățământului dual, poziționate în Campusul pentru Învățământ Dual.
- Lipsa regulamentelor, procedurilor și metodologiilor particularizate pentru desfășurarea activităților prin muncă la operatorii economici.

Recomandări

- Îmbunătățirea politicii de marketing universitar, prin diversificarea mijloacelor de diseminare a informațiilor despre programul de studii *Ingineria și Managementul Calității*, în scopul atingerii cifrei de școlarizare solicitate pentru învățământ dual.
- Elaborarea unei metodologii de selecție a tutorilor care vor desfășura activități de învățare prin muncă, în concordanță cu pregătirea în domeniul disciplinelor predate,

vechimea în muncă și alte criterii stabilite, de comun acord, de ÎLS și OE. Cel puțin responsabilul de program de studii și un reprezentant al operatorului economic vor participa la selecția tutorilor.

- Introducerea în procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți a elementelor specifice învățământului dual referitoare la evaluarea tutorilor de către studenți și de către responsabilul programului de studii.
- Îmbunătățirea mecanismului de evaluare, prin digitalizarea procesului, și creșterea gradului de conștientizare în rândul studenților cu privire la evaluarea cadrelor didactice și importanța feedback-ului studenților în derularea unui proces educațional de calitate.
- Aplicarea consecventă a *Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea programelor de studii*, în scopul asigurării calității procesului educațional, specific învățământului dual.
- Introducerea în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* a elementelor referitoare la metodele și criteriile de evaluare a cunoștințelor studenților, dobândite prin învățarea prin muncă.
- Introducerea în *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* a elementelor referitoare la contestarea evaluării de către studenți și de rezolvare a contestațiilor, particularizate pentru învățământul dual.
- Elaborarea metodologiei de finalizare studii pentru învățământ dual, care să descrie cadrul general de desfășurare, componența comisiilor de finalizare studii, inclusiv includerea de reprezentanți ai operatorilor economici în comisii, responsabilități ÎLS și OE, formularea temelor de proiect și coordonarea în parteneriat a proiectelor de diplomă, verificarea antiplagiat etc.
- Elaborarea *Ghidului pentru elaborare, structurare, redactare, susținere proiect de diplomă, grilă notare pentru programe de studii licență, învățământ dual*.
- Modificarea regulamentului de soluționare a contestațiilor privind notarea studenților la examenul scris și oral, și crearea unui mecanism care să dea încredere studenților că solicitările vor fi soluționate obiectiv. În actuala formă a regulamentului, contestațiile sunt soluționate de aceleași cadre didactice care și evaluează cunoștințele studenților.
- Particularizarea și actualizarea continuă a pachetului de documente care descrie programul de studii *Ingineria și Managementul Calității*, învățământ dual, în acord cu cerințele operatorilor economici, cu dezvoltarea tehnologică și cu noile tendințe și metode pedagogice specifice programului evaluat.
- Adaptarea continuă a obiectivelor și rezultatelor declarate ale învățării (cunoștințe, competențe, atitudini și valori) ale programului de studii *Ingineria și Managementul Calității*, învățământ dual, la evoluția cerințelor de pe piața muncii.
- Programarea activităților aplicative și de proiectare la Operatorii Economici (OE), în concordanță cu tipul activităților derulate de operatorii economici, infrastructura existentă, programele de software și competențele tutorilor selectați prin concurs.
- Elaborarea fișei disciplinei, în acord cu Legea Învățământului Superior 199/2023, și formularea rezultatelor învățării, conținutului predării și învățării și a practicilor asociate

învățării, predării și evaluării, precum și numărului de credite de studii alocate pentru fiecare activitate. Aprobarea fișelor disciplinelor în Consiliul Facultății și implementarea lor începând cu anul universitar 2025-2026.

- Menționarea, în fișele disciplinelor, a numelor tutorilor de la OE care vor desfășura activități de învățare prin muncă și asumarea prin semnătură a conținutului și activităților descrise în fișa disciplinei.
- Introducerea în fișele disciplinelor a modului de desfășurare, metodelor și criteriilor de evaluare a activităților de învățare prin muncă.
- Actualizarea periodică a conținutului și bibliografiei fișelor disciplinelor, în acord cu cerințele operatorilor economici, potențialilor angajatori și cu noile dezvoltări tehnologice în domeniu. Corelarea permanentă a conținuturilor fișelor disciplinelor cu cerințele identificate pe piața muncii, în scopul asigurării competențelor și abilităților practice, solicitate de operatorii economici și potențialii angajatori.
- Actualizarea continuă a metodelor de predare, criteriilor de evaluare și a referințelor bibliografice, atât pentru activitățile de predare-învățare, cât și pentru cele de învățare prin muncă desfășurate de ÎIS și de OE.
- Elaborarea suplimentului la diplomă pentru absolvenții programului de studii *Ingineria și Managementul Calității*, învățământ dual.
- Înființarea board-ului programului de studii - format din cadre didactice, studenți și operatori economici - care să analizeze periodic obiectivele programului de studii, structura planului de învățământ, conținutul fișelor disciplinelor, rezultatele declarate ale programului de studii și să propună măsuri, termene și responsabili pentru actualizarea lor și pentru derularea corespunzătoare a procesului educațional, specific învățământului dual.
- Încheierea de minute la întâlnirile periodice cu operatorii economici și consemnarea subiectelor abordate, a propunerilor de actualizare, a oportunităților de colaborare și de angajare, precum și stabilirea unui plan de măsuri cu termene și activități viitoare.
- Extinderea și diversificarea listei colaboratorilor - operatori economici - și implicarea acestora, în acord cu legislația în vigoare, în desfășurarea activităților de învățare prin muncă, specifice programului de studii.
- Monitorizarea îndeplinirii cerinței referitoare la activitatea de publicare anuală sau realizare didactică sau științifică a fiecărui cadru didactic.
- Încurajarea cadrelor didactice din departament să intensifice activitatea de cercetare științifică și de valorificare a rezultatelor, prin publicarea de articole științifice în reviste recunoscute la nivel internațional sau în volumele unor manifestări științifice internaționale relevante pentru domeniul programului de studii. Intensificarea eforturilor pentru publicarea rezultatelor cercetării științifice în reviste cotate Q1, Q2.
- Încurajarea cadrelor didactice să participe la competiții de proiecte de cercetare la nivel național și internațional, cu teme aferente domeniului de studii *Inginerie Industrială*, pentru a putea implica și studenții în activități de cercetare științifică.

- Încurajarea schimburilor de experiență naționale și internaționale cu universități din domeniul *Inginerie Industrială* pentru identificarea de exemple de bună practică și implementarea lor în procesul educațional.
- Creșterea numărului de mobilități de predare și instruire ale cadrelor didactice, prin programele europene de tip Erasmus+, și implementarea metodelor moderne de predare-evaluare identificate în sistemele europene de învățământ superior.
- Promovarea, în rândul studenților, a oportunităților de efectuare a mobilităților de studiu și stagiilor de practică în universitățile și companiile partenere din UE, prin programe Erasmus+. Încurajarea studenților de a efectua mobilități de studiu sau de plasament prin programul Erasmus.
- Afișarea pe site-ul facultății, la începutul fiecărui semestru universitar, a programului de consultații a cadrelor didactice, precum și a listei tutorilor care desfășoară activități de învățare prin muncă.
- Atragerea tinerilor absolvenți ai programelor de studii universitare din domeniul *Inginerie Industrială*, cu grad de doctor, care să preia, treptat, responsabilitățile cadrelor didactice care vor încheia relațiile contractuale cu universitatea și vor părăsi sistemul de învățământ superior.
- Actualizarea continuă a fondului de carte, periodicelor, revistelor de specialitate, standardelor și normativelor necesare cadrelor didactice și studenților pentru studii de documentare.
- Îmbunătățirea gradului de digitalizare a serviciilor oferite de bibliotecă și serviciile administrative pentru studenți și personalul didactic.
- Organizarea, în colaborare cu liga studenților, a unor campanii de informare referitoare la importanța feedback-ului studenților în privința evaluării cadrelor didactice și a tutorilor care vor desfășura activități de învățare prin muncă la programul de studii.
- Elaborarea unei metodologii pentru acordarea, la nivel instituțional și/sau operator economic, a unor forme de asistență financiară pentru stimularea studenților cu rezultate deosebite și a celor aflați în dificultate și afișarea documentului pe site-ul instituției, secțiunea „*Studenți*”.
- Inițierea, la nivel instituțional, a unor programe remediale, destinate studenților cu dificultăți în învățare, în vederea reducerii ratei de abandon școlar, în special în primul an de studii.
- Crearea unei secțiuni vizibile „*Calitate*” pe pagina principală a facultății care să ofere informații complete despre politicile și strategiile de asigurare a calității la nivel de facultate, proceduri, regulamente, metodologii și criterii specifice facultății, rapoarte privind starea facultății, plan de măsuri pentru îmbunătățirea calității procesului educațional și activităților de C-D-I, structura comisiilor de calitate, boardurilor programelor de studii, responsabilii de programe de studii etc.

► PROPUNEREA COMISIEI DE EVALUARE

Propunerea Comisiei permanente de specialitate – Științe Inginerești 1, adoptată în ședința online din data de 28.03.2025 a fost **autorizarea funcționării provizorii** pentru programul de studii universitare de licență **INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII**, pentru forma de învățământ **dual**, cu **240 de credite** și cu o capacitate de școlarizare în primul an de studiu de **30 de studenți**, conform Extrasului din procesul verbal, Raportului de evaluare al Comisiei și Fișelor de evaluare, înregistrate la ARACIS cu nr. 1615 din 28.03.2025.

► EVALUAREA ÎN CONSILIU ȘI AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

Consiliul ARACIS a apreciat că procesul de evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 915/2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Din analiza Raportului de autoevaluare, pe baza Rapoartelor înaintate de comisia permanentă de specialitate și a avizului Departamentului de Evaluare Studii Universitare privind respectarea procedurilor, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior a constatat că:

Programul de studii universitare de licență **INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII**, forma de învățământ dual, **satisface cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice.**

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Facultatea de Inginerie

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

► AVIZUL CONSILIULUI ARACIS

În Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, elaborat și aprobat în conformitate cu prevederile Legii nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, se propune:

- ⇒ AUTORIZAREA DE FUNCȚIONARE PROVIZORIE pentru programul de studii universitare de licență **INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII**;
- ⇒ domeniul de licență – **Inginerie industrială**;
- ⇒ din cadrul **Facultății de Inginerie**;
- ⇒ **Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău**;
- ⇒ forma de învățământ **dual**;
- ⇒ număr de credite – **240**;
- ⇒ capacitatea de școlarizare în primul an de studiu: **30 de studenți**.

Raportul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior și soluția propusă au fost discutate și aprobate de Consiliul ARACIS la data de 03.04.2025.

Biroul Executiv al Consiliului ARACIS

Președinte	Prof. univ. dr. ing. Valentin NĂVRĂPESCU	_____
Vicepreședinte	Prof. univ. dr. ing. Teodor-Ioan TRAȘCĂ	_____
Secretar general	Prof. univ. dr. ing. Marius Gabriel PETRESCU	_____
Coordonator Departament de Evaluare Instituțională și Audit	Prof. univ. dr. ing. Neculai-Eugen SEGHEDEIN	_____
Coordonator Departament de Evaluare Studii Universitare	Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN	_____

Prezentul aviz de autorizare de funcționare provizorie permite Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău să școlarizeze la programul de studii universitare de licență INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII numai după apariția primei Hotărâri de Guvern pentru aprobarea structurii instituțiilor de învățământ superior în care programul de studii universitare de licență este în structura instituției cu statut de autorizare de funcționare provizorie.

Termenul de depunere a cererii în vederea acreditării este de doi ani de la data absolvirii primei promoții, sub sancțiunea ridicării autorizației de funcționare provizorie de către Ministerul Educației și Cercetării. Instituția are obligația de a informa ARACIS în momentul absolvirii primei promoții.

Acest aviz se transmite Ministerului Educației și Cercetării în vederea elaborării Hotărârii de Guvern și spre luare la cunoștință Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

București, aprilie, 2025

S015 / 1615 AP.

NCM/AV

RAPORTUL CONSILIULUI ARACIS

privind autorizarea de funcționare provizorie pentru programul de studii universitare de licență

INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Facultatea de Inginerie

Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău

Prezentarea sintetică a rezultatelor evaluării ARACIS pentru programul de studii universitare de licență analizat:

Nr. crt.	Denumire/Indicatori	Observații
1.	Instituția de învățământ superior (denumire în limba română și în engleză)	Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău / „Vasile Alecsandri” University of Bacau
2.	Domeniul de studii universitare de licență al programului evaluat (denumire în limba română și în engleză)	Inginerie Industrială/ Industrial Engineering
3.	Programul de studii universitare de licență (denumire în limba română și în engleză)	Ingineria și Managementul Calității/ Quality Engineering and Management
4.	Numărul de studenți înmatriculați pe ani de studii	Nu este cazul
5.	Numărul de cadre didactice care predau la program, din care titulari	31/31
6.	Diplomă eliberată	Inginer
7.	Nivelul de calificare conform CNC	Nivel 6
8.	Durata de școlarizare (exprimată în număr de semestre)	8 semestre
9.	Numărul total de credite ECTS	240 + 10 (ex finalizare studii)
10.	Calificări/ocupații vizate	- Cod COR: 214129 / Denumire COR: specialist în domeniul calității - Cod COR: 214131 / Denumire COR: analist calitate - Cod ESCO: 2141.3 / Denumire ESCO: inginer omologare/ ingineră omologare
11.	Avizul acordat programului de studii evaluat	AUTORIZARE PROVIZORIE
12.	Data ultimei evaluări ARACIS	Nu este cazul, program nou înființat
13.	Comisia de experți evaluatori ARACIS:	Prof. dr. ing. SCUTELNICU Elena Prof. dr. ing. PÂRV Luminița Aurica Prof. dr. ing. IORDACHE Daniela Monica Stud. ARMĂȘELU Ștefania-Maria
14.	Perioada vizitei de evaluare	19.03.2025 – 21.03.2025